

〈執筆要項〉

1. テーマは言語教育・コミュニケーションに関するもので、使用言語は日本語もしくは英語であること。
2. 論文はワープロ・パソコン等でプリントアウトしたものを2部提出して下さい。
論文の長さはワープロ書式にて以下の通りとします。(図版・表を含む)
ワープロ横組原稿 40字×39行
B5版紙10～14枚程度
3. 和文・英文とも要旨(本文が和文のものは100～200語程度の英文、本文が英文のものは300字程度の和文)とキーワード(3～5語程度)を付けて下さい。
4. 論文の形式に則っていること。引用は原文に忠実にを行い、出典(著者名・刊行年・論文タイトル「」・書名『』・出版社)を明らかにすること。また、著作権に関わる問題、承認を必要とするものについては、執筆者がその手続きを行ってください。
5. 初校に要する日数は2週間以内、再校は7～10日以内とし、校正はすべて執筆者の責任とします。
6. 個人執筆者にはジャーナルを2部進呈。抜き刷り(1部100円。10部以上10部単位)作成希望者は指定の期日までに代金を納めて下さい。

〈入力上のお願い〉

1. 使用されたハード・OS・ソフトを明記して下さい。
例) NEC・WindowsXP・Word 等
2. ハードコピー(B5用紙でのプリントアウト)を添付してください。
3. 必ずバックアップをとって下さい。
・御提出いただいたフロッピーディスク及びデータの管理は万全を期しますが、不測の事態に備え、バックアップを保管して下さい。
4. 3.5インチフロッピーディスクにて御提出下さい。
5. その他
・音引とダッシュ、マイナスとハイフン、×(バツ)とX(エックス)等、形が似ている文字を代用して使用した場合、入力した文字で印刷されますのでご注意下さい。
・改行マークは、本来改行するところ以外には打たないようにして下さい。